

事務職員（常勤）募集要項

採用日	令和5年4月1日（採用日相談可）
採用人数	若干名
応募資格	令和5年4月1日現在の年齢が59歳以下の方（経験不問）で、応募時現在の各号のいずれにも該当しない方 ① 後見開始、保佐開始又は補助開始の審判を受けた者 ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ※年齢については、雇用対策法施行規則第1条の3第1項1号「定年年齢を上限として、当該上限年齢未満の労働者を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する」によります。
給与	当院規定により支給 ※東京都職員に準じる 初任給の例（令和4年9月時点） 【基本給＋地域手当＋諸手当】 ・ 4大課程新卒者 約 220,920 円（うち基本給 184,100 円） 年収例（賞与含）約 3,634,000 円（残業手当を想定せず） ・ 短大卒新卒者 約 191,400 円（うち基本給 159,500 円） 年収例（賞与含）約 3,148,000 円（残業手当を想定せず） ・ 4大課程卒6年目 約 279,840 円（うち基本給 220,700 円） 年収例（賞与含）約 4,536,000 円（残業手当を想定せず） 採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。 該当する場合は、扶養、住居、通勤、時間外勤務ほか 賞与は期末・勤勉手当（賞与）が規定により支給されます。 （令和4年度は年2回 年4.45ヶ月）
待遇	昇給、社会保険完備
有給休暇	20日（初年度は15日）、夏季休暇 5日
福利厚生	結婚祝金、出産祝金、子どもの就学祝い金等
業務内容及び 配置部署	人事、給与、総務他（庶務係） 経理、企画（経営企画係） 契約、施設管理（用度施設係） 入退院、医事業務（医事係） 医療連携事務等（地域リハビリテーション推進科） ※ジョブローテーションあり

勤務体制	月～金のうち週5日勤務（ただし2ヶ月に1回程度土曜勤務あり）
勤務時間	8：30～17：15 ※実働7時間45分
選考方法	1次選考 書類選考 2次選考 個別面接試験※当日、面接前にヒアリングシートを記入していただきます。
選考日	随時* ※）申込者には当院より発送する受験票に日時等の詳細を記載します。 受験票が到着しない場合はお問い合わせください。
応募書類	下記の書類を 事務室 林 宛に郵送してください。（不合格者の応募書類は責任廃棄） 【新卒者】 履歴書（様式不問、事務職員希望と明記） 成績証明書、卒業見込証明書 志望動機と自己PRをA4サイズの用紙に800字程度で記述 【既卒者】 履歴書（様式不問、事務職員希望と明記） 職務経歴書、最終学歴の卒業証明書、資格等あればその免許証の写し 志望動機と自己PRをA4サイズの用紙に800字程度で記述
その他	見学は随時可能です。事前にご連絡のうえ希望日時をお知らせください。

【お問い合わせ先】

東京都リハビリテーション病院 庶務係 人事担当 林
 住所：〒131-0034 東京都墨田区堤通2-14-1
 電話：03-3616-8600 Email：jinji@tokyo-reha.jp
 FAX：03-3616-8705 URL：http://www.tokyo-reha.jp

当院は東京都が設置し「公益社団法人東京都医師会」が指定管理者として運営しています。
 当院採用後は「公益社団法人東京都医師会」の職員となります。