

《 地域リハビリテーション推進科 事務職員 募集要項 》

採用日	応相談
雇用区分	非常勤
募集人員	若干名
業務内容	地域リハビリテーション推進科内での事務業務 ※ただし、月に数回、夜間の会議・研修会の運営業務があります。
応募資格	事務経験者、PCの基本操作（Word,Excel）可能な方
時給	1,230円
勤務日	週1～5日（勤務する曜日について応相談）
勤務時間	8：30～17：15 実働8時間（勤務時間についても相談可能です。）
契約期間	令和7年3月31日まで（更新の可能性あり） <u>※職員の産前産後休暇及び育児休業代替要員につき、 上記契約期間迄の勤務となりますが延長の可能性もあります。</u>
福利厚生	有給休暇、夏季休暇（勤務日数による）、交通費支給 社会保険加入（週20時間以上）
応募方法	<u>電話連絡のうえ、下記の書類を郵送してください。</u> (不合格者の応募書類は責任廃棄) ・履歴書（様式不問、地域リハビリテーション推進科事務希望と明記） ・職務経歴書
選考日時	後日連絡します
選考方法	面接
その他	見学も随時行っております。お気軽にお問い合わせください。

東京都リハビリテーション病院

【設置主体：東京都 管理運営：公益社団法人 東京都医師会】

〒131-0034 東京都墨田区堤通2-14-1

電話（03）3616-8600（代表）

担当：地域リハビリテーション推進科長 齋藤/ 総務担当 林